

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа № 30

Содержание деятельности психолого-медико- педагогического консилиума в общеобразовательной организации

Н.Ю. Васильева, методист

Локальные нормативные акты

- Положение о классах с организацией обучения по АОП НОО;
- Положение об организации обучения детей с ОВЗ в МБОУ НШ № 30;
- Положение об организации инклюзивного образования в МБОУ НШ № 30;
- Положение об организации индивидуальных, групповых занятий коррекционно-развивающей направленности;
- Положение о деятельности МБОУ НШ № 30 в статусе «Школы-спутника» пилотного опорного образовательного центра, обеспечивающего работу с детьми, имеющими особенности развития;
- Положение о центре ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ МБОУ НШ № 30.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ НШ № 30

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НШ № 30

Приказ № 497 от 31.08.2016 г.

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета

Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБОУ НШ №30

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.42 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 30.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального образования, основного образования и среднего общего образования», постановлением Администрации города Сургута № 9545 «Об обеспечении предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации» от 26.12.2013г., порядком работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий г. Сургута (утвержден постановлением Администрации города от 06.02.2014 № 867 с изменениями от 26.05.2014 № 3518), уставом МБОУ НШ №30.

1.2. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) МБОУ НШ №30 по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для учащихся с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПк).

1.3. ПМПк создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТПМПк: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключениями ТПМПк; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.4. ПМПк создается приказом директора МБОУ НШ №30.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №30

ПРИКАЗ

23.08.2016г.

№ 431

Об организации деятельности
психолого-медико-педагогического консилиума
на 2016-2017 учебный год

В соответствии с планом работы школы на 2016-2017 учебный год, на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ НШ № 30 и с целью комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся с ОВЗ, обучающихся испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность психолого-медико-педагогического консилиума согласно Положению о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ НШ № 30.
2. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума согласно приложению 1.
3. Утвердить план работы психолого-медико-педагогического консилиума согласно приложению 2.
4. Контроль деятельности психолого-медико-педагогического консилиума возложить на Галанову Н.Е., заместителя директора по УВР.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

План работы
психолого-медико-педагогического консилиума
МБОУ начальная школа №30
на 2016-2017 учебный год

Цель:

Задачи:

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за исполнение
Диагностическое направление			
Консультационно-просветительское направление			
Экспертное направление			
Организационно-методическое направление			

График плановых заседаний

№ п/п	Темы заседаний	Сроки проведения	Ответственные
I заседание			
		до 5 сентября	
II заседание			
		до 15 сентября	
III заседание			
		ноябрь	
IV заседание			
		январь	
V заседание			
		март	
VI заседание			
		май	

Форма протокола заседаний ПМПк
ПРОТОКОЛ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА

№ _____

«__» _____ 201__ г.

Повестка:

Присутствовали:

Ход:

Предложение:

Решение:

Голосование: «за» - _____

«против» - _____

«воздержались» - _____

Решение _____.

Председатель консилиума _____

Секретарь _____

Должностные инструкции специалистов ПМПк

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №30

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ НШ №30



_____ 09 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
_____ года №012
г. Сургут

педагога-психолога

1. Общие положения.
 - 1.1. Должность педагога-психолога относится к категории педагогических работников.
 - 1.2. На должность педагога-психолога может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА №30

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ НШ №30



начальник
школа №30 09 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
_____ года №010
г. Сургут

учителя-логопеда

1. Общие положения.
 - 1.1. Должность учителя-логопеда относится к категории педагогических работников.
 - 1.2. На должность учителя-логопеда может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
 - 1.3. Учитель-логопед принимается и освобождается от должности приказом руководителя образовательного учреждения (далее – ОУ).
 - 1.4. Учитель-логопед должен знать:

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии муниципального казенного учреждения
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования» и образовательной организации
20.07.2014г № 137

Муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее - Центр), в лице директора Пугачевой Галины Владимировны, действующего на основании Устава Центра, с одной стороны, и муниципальная бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 30 (далее - образовательная организация) в лице директора Быстровой Надежды Александровны, действующего на основании Устава образовательной организации, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Настоящим соглашением закрепляется взаимодействие Центра и образовательной организации:
 - 1.1. по организации комплексной работы по сохранению и укреплению физического, психического и социального здоровья учащихся/воспитанников;
 - 1.2. по организации комплексного психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения участников образовательных отношений (учащихся/воспитанников, родителей, (законных представителей), педагогов);
 - 1.3. по своевременному выявлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, организации комплексного обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).
 - 1.4. по сопровождению детей, прошедших обследование в ТПМПК.

2. Обязательства и права сторон

- 2.1. Центр обязуется:
 - 2.1.1. Оказывать методическую помощь образовательной организации по вопросам организации психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения участников образовательных отношений.
 - 2.1.2. Оказывать индивидуально-ориентированную консультативно-диагностическую и коррекционно-развивающую помощь учащимся/воспитанникам и их родителям (законным представителям), нуждающимся в психолого-педагогическом, медицинском и социальном сопровождении (по индивидуальному запросу, в случае невозможности получения необходимых услуг на базе образовательной организации):
 - 2.1.3. Сопровождать несовершеннолетних в ходе судебных заседаний и следственных мероприятий.
 - 2.1.4. Участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
 - 2.1.5. Организовать деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии:
 - проводить комплексное психолого-медико-педагогическое обследование (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет для определения специальных

Журнал регистрации заседаний ПМПк

№ п/п	№ протокола	Дата заседания	Рассматриваемые вопросы (повестка)

Форма карты (папки) развития учащегося с ОВЗ

- заключение ТПМПк;
- согласие родителей (законных представителей) на проведение диагностических обследований ребёнка специалистами;
- согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение ребёнка специалистами ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк (выписка из протокола);
- педагогическая характеристика;
- заключения специалистов ПМПк;
- индивидуальный коррекционно-развивающий маршрут обучающегося;
- карта индивидуального развития обучающегося с ОВЗ;
- дневник наблюдений (при необходимости).

Директору МБОУ НШ №30
С.В. Колесник

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Информированное согласие.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающая(ий) по адресу _____,

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

даю свое согласие на проведение диагностических обследований:

•педагогом-психологом:

особенности эмоционально-волевой и когнитивной сферы ДА/НЕТ _____ / _____ /
(подпись)

сформированность универсальных учебных действий ДА/НЕТ _____ / _____ /
(подпись)

•учителем-логопедом:

уровень овладения навыками чтения и письма ДА/НЕТ _____ / _____ /
(подпись)

•учителем-дефектологом:

особенности развития познавательных процессов ДА/НЕТ _____ / _____ /
(подпись)

сформированность учебных навыков ДА/НЕТ _____ / _____ /
(подпись)

•социальным педагогом

особенности взаимоотношений в детском коллективе ДА/НЕТ _____ / _____ /
(подпись)

моего ребенка _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

_____, обучающегося(ей)ся в _____ «_____» классе.
(дата рождения)

«___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

Директору МБОУ НШ №30
С.В. Колесник
родителя (законного представителя)
обучающегося

проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

являясь законным представителем

_____,

(ФИО ребёнка)

ученика(цы) _____ класса, выражаю согласие на психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение ребёнка специалистами ПМПк.

_____ 20 ____ г.

Углубленное обследование ребёнка
специалистами ПМПк

Заседание ПМПк.

Разработка индивидуальной программы сопровождения
(индивидуального коррекционно-образовательного маршрута).

Реализация индивидуальной программы
сопровождения (индивидуального коррекционно-
образовательного маршрута).

Психолого-педагогический мониторинг
результативности реализации программы
сопровождения

Заседание ПМП консилиума.
Определение стратегии дальнейшей работы.

Ознакомление родителей с результатами
реализации программы сопровождения.



Запрос на обследование ребёнка
специалистами ПМПк



Обследование ребёнка специалистами
ПМПк



Заседание ПМПк.
Решение о наличии потребности у обучающегося в создании
специальных условий обучения



Рекомендации родителям ребёнка о
прохождении ТПМПк



Оказание ППМС помощи обучающемуся (по
заявлению родителей) в рамках деятельности центра
ППМС помощи МБОУ НШ №30

**Индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут
на 2016- 2017 учебный год**

Ф.И. ребенка _____

класс _____

Направление работы (специалист) Ф.И.О.	Форма организации деятельности	Кол-во часов в неделю	Используемые программы	Сроки динамического контроля	Прогнозируемый результат
Психологическая и коррекционная помощь					
педагог-психолог					
учитель-логопед					
Учитель-дефектолог					
Педагогическая помощь					
Учитель					
Социальный педагог					
Помощь со стороны родителей.					

Результаты ППМС сопровождения _____

Ознакомлен (а): _____ / _____ /

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа № 30

Рассмотрено:
на заседании ПМПк

« » августа 2016 г

Комплексная программа психолого-педагогического,
медицинского и социального сопровождения
обучающихся с ОВЗ 4–и класса
на 2016-2017 учебный год

Период реализации программы: с 01.09.2016г. по 30.05.2017г.

Программу составили:

2016 – 2017 учебный год

Структурные компоненты программы ППМС сопровождения обучающихся:

- актуальные проблемы обучающихся;
- цель программы ППМС сопровождения;
- задачи;
- принципы;
- участники сопровождения;
- форма и режим сопровождения;
- формы и сроки контроля;
- ожидаемые результаты реализации программы;
- этапы и сроки реализации программы;

Содержание программы ППМС сопровождения

Направление работы (специалист)	Содержание (основные задачи)	Программы, технологии.	Сроки	Результат (продукт)
Предварительный этап				
Диагностический этап				
Практико-действенный (коррекционно-развивающий) этап				
Аналитический этап				

Результаты сопровождения: _____

Приложения: график консультаций специалистов для родителей (законных представителей), расписание коррекционно-развивающих занятий.



Благодарим за внимание