

по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____ не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить
с "10" июня 2016 г.

Проверку окончить не позднее
по "08" июля 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция Международной организации
труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные
Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской
Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,
Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением
Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положение о
государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, иные федеральные
нормативные правовые акты
и положения введенного в действие Федерального закона № 294-ФЗ.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. осуществить проверку документов на наличие нарушений трудового законодательства

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 г. N 354н

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Учредительные документы (устав, положение).

2. Коллективный договор (соглашения). Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда (премировании), локальный нормативный акт регламентирующий порядок хранения и использования персональных данных. Ознакомление.

3. Штатное расписание.

4. Трудовые договоры, дополнительные соглашения, договоры гражданско-правового характера.

5. Приказы по основной деятельности, материалы к приказам за последний год. Отзыв из отпуска, привлечение к работе в выходные, праздничные дни.

6. Приказы по личному составу, материалы к приказам за последний год (заявления, личные дела, личные карточки Т-2, трудовые книжки и др.).

7. График отпусков.

8. Табеля учета рабочего времени, сменные графики.

9. Трудовые книжки работников.

10. Книга учета движения трудовых книжек, и иные документы, необходимые для достижения целей и задач и иные документы.

Руководитель Государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре Кривобоков Е. В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Лоренс Алена Анатольевна Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) – 8(3462)23-89-69

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))