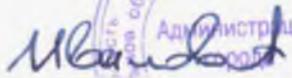


УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 09.04.2014 № 867

«Об утверждении устава
муниципального казенного
учреждения для детей, нуждающихся
в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи «Центр
диагностики и консультирования»
в новой редакции»

Заместитель главы
Администрации города

 А.Л. Иванов



Устав

муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся
в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования»
(новая редакция)

г. Сургут
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города от 28.02.2012 № 473 «О создании муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

1.2. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города (далее – учредитель).

Куратором учреждения является департамент образования (далее – куратор).

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «Центр диагностики и консультирования».

1.4. Юридический адрес учреждения: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Мира, дом 36.

Местонахождение учреждения: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Мира, дом 36.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О некоммерческих организациях», «О лицензировании отдельных видов деятельности», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданным для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя.

2.2. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организационно-правовая форма – учреждение.

2.3. Правоспособность учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Учреждение является казенным, осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах бюджетной сметы за счет средств соответствующего бюджета.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

2.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Создаваемые учреждением филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем учреждения и действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной учреждением.

2.8. Учреждение по согласованию с учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций или союзов.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

3.1. МКУ «Центр диагностики и консультирования» выполняет функции муниципального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (муниципального ППМС-центра).

3.2. Предметом деятельности учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

3.3. Основной целью деятельности учреждения является формирование и функционирование системы оказания специализированной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и специалистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются, а также своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3.4. Основные задачи деятельности:

3.4.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

3.4.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам психолого-педагогического и медико-социального сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

3.4.3. Осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Направления деятельности учреждения:

- консультативно-диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- экспертно-аналитическое;
- организационно-методическое;
- информационно-просветительское.

3.6. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

3.6.1. Основная деятельность учреждения, непосредственно направленная на достижение целей и решения задач, ради которых оно создано – осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказанию им помощи и осуществлению их связи с семьей, в том числе:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное);

- организация и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказание им логопедической помощи;

- организация и проведение профориентационных и социально-адаптационных занятий;

- организация и проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

- осуществление мониторинга эффективности помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, в своем развитии и социальной адаптации, установлению связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

- координация и методическое сопровождение деятельности профессиональных педагогических объединений специалистов служб сопровождения образовательных организаций, подведомственных департаменту образования (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов), а также методических, инновационных, стажировочных муниципальных площадок по направлениям деятельности учреждения;

- организация и проведение совещаний, семинаров, практических занятий, тренингов и других мероприятий для специалистов служб сопровождения педагогических работников организаций, подведомственных департаменту образования, а также специалистов, привлекаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в целях оказания помощи обучающимся;

- проведение аудита организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования.

3.6.2. Деятельность по осуществлению функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК):

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения

и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- координация взаимодействия специалистов ТПМПК со службами сопровождения, психолого-медико-педагогическими консилиумами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родителями (законными представителями);

- материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК: предоставление имущества учреждения, транспортное обеспечение в служебных целях, обеспечение мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами, обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов, предназначенных для обеспечения деятельности ТПМПК, находящегося в них имущества и служебных документов, хозяйственно-техническое обеспечение (в том числе своевременная и качественная уборка служебных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям).

3.6.3. Обеспечение выполнения отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными правовыми актами, по осуществлению управления в сфере образования.

3.6.4. Приносящая доход деятельность, в том числе оказание платных услуг физическим и юридическим лицам (за исключением учреждений, финансируемых учредителем):

- психологическое консультирование, в том числе организационное и профессиональное;

- организация и проведение семинаров, тренингов, лекций.

3.7. Приносящая доход деятельность осуществляется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.9. Отдельными видами деятельности, предусмотренными пунктом 3.6.1 настоящего устава и входящими в перечень, определенный законодательством Российской Федерации, учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.10. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.11. Помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и адаптации, в учреждении оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами, социальными педагогами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций учреждения.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.2. Потребности учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств учредителя путем заключения контрактов (договоров) в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.3. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального заказчика в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых неисполненных обязательств, в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом.

4.4. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей.

4.4.2. Оказывать потребителям платные услуги, тарифы, на которые регулируются учредителем в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.4.3. Создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей.

4.4.4. Устанавливать самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда размеры заработной платы работникам учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.4.5. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Обеспечивать достижение целей и осуществление видов деятельности, установленных настоящим уставом.

4.5.2. Составить бюджетную смету учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

4.5.3. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.5.4. Осуществлять бюджетный учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы.

4.5.5. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

4.5.6. Представлять отчеты и информацию о результатах своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, куратору и иным органам в порядке и сроки, установленные учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования.

4.5.8. Обеспечивать:

- защиту информации, доступ к которой ограничен, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- учет и сохранность документов постоянного хранения (в том числе документов по личному составу) и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения.

4.5.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность за искажение отчетности, нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4.7. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, куратором, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учредителем.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- бюджетные средства муниципального образования;

- имущество, переданное ему учредителем в оперативное управление, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- безвозмездные или благотворительные взносы (добровольные пожертвования);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.4. Доходы от приносящей доход деятельности учреждения являются неналоговыми доходами бюджета и в полном объеме поступают в соответствующий бюджет муниципального образования.

5.5. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества осуществляется им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

5.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.9. Имущество филиалов и представительств (при их наличии) учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения.

6. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное управление учреждением осуществляет руководитель учреждения в лице директора учреждения, который назначается на должность куратором, осуществляющим функции работодателя по распоряжению (доверенности) Главы города, в соответствии с муниципальным

правовым актом, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и настоящего устава, в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.3. Компетенция руководителя учреждения:

6.3.1. Осуществляет руководство деятельностью учреждения.

6.3.2. Выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судебных и других государственных органах как на территории Российской Федерации так и за ее пределами;

- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества по согласованию с куратором и учредителем;

- заключает муниципальные контракты (договоры), соответствующие целям деятельности учреждения;

- выдает доверенности;

- открывает и закрывает лицевые счета учреждения в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление и утверждение бюджетной сметы учреждения в соответствии с порядком, определенном муниципальным правовым актом, и обеспечивает ее исполнение учреждением;

- обеспечивает составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, бухгалтерской отчетности учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя, куратора;

- разрабатывает и по согласованию с куратором утверждает штатное расписание учреждения;

- определяет структуру учреждения, численный и квалификационный составы, принимает на работу и освобождает от должности работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- определяет и устанавливает компетенцию заместителей директора;

- применяет к работникам учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- издает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

В отсутствие директора право подписи имеет лицо, исполняющее обязанности директора или заместитель директора;

- отчитывается перед учредителем, куратором по вопросам деятельности учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3.3. Руководитель вправе с предварительным письменным уведомлением куратора выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Руководитель несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7. Компетенция учредителя

К компетенции учредителя учреждения относятся:

7.1. Утверждение:

- устава учреждения, дополнений и изменений к нему в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- методов регулирования тарифов на платные услуги, предоставляемые учреждением.

7.2. Осуществление:

- финансового обеспечения учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- контроля за деятельностью учреждения, в том числе за целевым использованием выделенных учреждению бюджетных средств.

7.3. Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.4. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.5. Принятие решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации учреждения;
- о приостановлении приносящей доход деятельности учреждения, если она не соответствует целям, ради которых оно создано.

7.6. Определение порядка и сроков проведения аттестации директора учреждения.

7.7. Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по результатам проверок применение необходимых мер к директору.

7.8. Осуществление иных функций, закрепленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.9. Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определены и осуществляются куратором в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

8.1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

8.3. При ликвидации и реорганизации учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.6. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации учреждения его правопреемником, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, является учредитель.

8.8. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.

8.9. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений в устав учреждения

9.1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется учредителем учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

9.2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. Заключительные положения

10.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения самим учреждением, всеми работниками учреждения, учредителем и куратором учреждения.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

