



Политика в отношении
обработки персональных
данных

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее - Центр), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ, публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Настоящая политика обязательна к исполнению всеми работниками Центра, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Центре.

1.3. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одной из приоритетных задач Центра.

1.4. Персональные данные собираются и обрабатываются исключительно на законных основаниях, с согласия субъектов персональных данных в целях сопровождения трудовых отношений с работниками Центра, а также в целях осуществления функций территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, возложенных на учреждение в соответствии с Уставом.

1.5. Основные понятия.

1.5.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

1.5.2. Оператор персональных данных, оператор – Центр, лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.5.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.5.4. Конфиденциальная информация – информация в документированном или электронном виде, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Субъекты персональных данных имеют право:

1.6.1. На полную информацию персональных данных и их обработке;

1.6.2. Доступ к своим персональным данным;

1.6.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Центр обрабатывает персональные данные работников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения работниками образования и продвижения по службе, контроля количества и

качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера: о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. – Центр обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам Центра.

2.2. Центр обрабатывает персональные данные детей и их родителей (законных представителей) с целью осуществления функций территориальных психолого-медико-педагогических комиссий.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Центр обрабатывает персональные данные в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

3.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;

3.1.3. Уставом Центра;

3.1.4. Соглашением на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Центр обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Детей, проходящих или прошедших обследование в территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях, а также их родителей (законных представителей).

4.1.3. Контрагентов – физических лиц.

4.2. Центр обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.3. Персональные данные работников включают в себя конфиденциальную информацию:

4.3.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона;

4.3.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членах их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам.

4.3.3. Конфиденциальная информация о детях, проходящих или прошедших обследование в территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях, а также их родителей (законных представителей), которая содержится в предоставляемых ими документах в соответствии с положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные, данные свидетельства о рождении;
- выписка из протокола коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения (если ребенок обучается или воспитывается в образовательном учреждении);
- представление учителя-логопеда на ребенка дошкольного или школьного возраста;
- психологическое представление на ребенка дошкольного или школьного возраста;
- представление воспитателя на ребенка дошкольного возраста;
- педагогическое представление на обучающегося;
- представление учителя-дефектолога;
- документы о состоянии здоровья (выписка о состоянии здоровья ребенка, направляемого на ТПМПК, сведения об инвалидности и т.д.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены в Центр для организации и проведения комплексного диагностического обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи.

4.4. Центр несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Центре организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в Центре имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора Центра.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные Центр получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, Центр обрабатывает персональные данные без специального согласия субъекта персональных данных. В остальных ситуациях Центр предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. Центр хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки персональные данные уничтожаются. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.6. Центр передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.