



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» 12 2018г.

№ 2493

Об утверждении устава муниципального
казенного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования»
в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Surgut, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Пугачевой Галине Владимировне зарегистрировать устав учреждения в соответствующих территориальных органах Федеральной налоговой службы.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города



Н.Н. Кривцов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 27.12.2018 № 249.3

«Об утверждении устава
муниципального казенного
учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-
педагогической и медико-
социальной помощи
«Центр диагностики
и консультирования»
в новой редакции»

Заместитель Главы города



Н.Н. Кривцов



Устав

муниципального казенного учреждения
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-
социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»
(новая редакция)

город Сургут
2018 год

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное.

Муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города от 28.02.2012 № 473 «О создании муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

2. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута (далее – учредитель).

Куратором учреждения является департамент образования Администрации города (далее – куратор).

Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определяются учредителем.

3. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

4. Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ЦДиК».

5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

II. Правовое положение учреждения

1. Правоспособность учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах бюджетной сметы за счет средств соответствующего бюджета.

4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

5. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей.

5.2. Осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах бюджетной сметы за счет средств соответствующего бюджета.

5.3. Иметь закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.4. Заключать контракты и иные договоры с юридическими и физическими лицами в установленном порядке.

5.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

5.6. Создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, принимать решения о прекращении их деятельности.

5.7. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя.

7. Учреждение обязано:

7.1. Осуществлять виды деятельности, в соответствии с предметом и целями, установленными настоящим уставом.

7.2. Составлять бюджетную смету учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном учредителем.

7.3. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных учреждению бюджетных ассигнований.

7.4. Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы.

7.5. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

7.6. Предоставлять отчеты и информацию о результатах своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, куратору и иным органам в порядке и сроки, установленные учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами,

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.8. Обеспечивать:

- выполнение (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

- защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- учет и сохранность документов постоянного хранения (в том числе, документов по личному составу) и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения.

7.9. Осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

III. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

1. Предметом деятельности учреждения является осуществление функций территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам психолого-педагогического и медико-социального сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2. Целью реализации предмета деятельности, указанного в пункте 1 раздела III настоящего устава, является содействие повышению качества общего образования в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города (дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования) в части обеспечения получения без дискриминации качественного образования детьми с особенностями в развитии.

3. Основными видами деятельности учреждения для реализации предмета деятельности, указанного в пункте 1 раздела III настоящего устава, являются:

3.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18-и лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

3.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений

развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

3.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

3.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

3.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.7. Взаимодействие с психолого-медико-педагогическими консилиумами организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам.

3.9. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.10. Координация и методическое сопровождение деятельности профессиональных педагогических объединений работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов), а также методических, инновационных, стажировочных муниципальных площадок по направлениям деятельности учреждения.

3.11. Организация и проведение совещаний, семинаров, практических занятий, тренингов и других мероприятий для специалистов и педагогических работников организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, а также специалистов, привлекаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в целях оказания помощи обучающимся.

3.12. Проведение аудита организации психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города.

3.13. Обеспечение выполнения отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными правовыми актами, по осуществлению управления в сфере образования.

4. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5. Учреждение осуществляет виды деятельности, указанные в пункте 3 раздела III настоящего устава, на безвозмездной основе в соответствии с муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, решениями учредителя, а также на основании соглашений с органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете.

IV. Организация деятельности учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О некоммерческих организациях», «О лицензировании отдельных видов деятельности», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом муниципального образования городского округа город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

2. Потребности учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете, путем заключения контрактов (гражданско-правовых договоров) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Заключение и оплата учреждением контрактов (гражданско-правовых договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение учреждением указанных требований при заключении контрактов (гражданско-правовых договоров) является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

4. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность, в том числе в виде приказов руководителя учреждения, а также положений, правил, утверждаемых приказами директора, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность за искажение отчетности, нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг, пользование которыми

может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

6. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, куратором, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учредителем.

V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества осуществляются им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3. Учредитель вправе в порядке, установленном действующим законодательством, изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

4. Имущество филиалов и представительств (при их наличии) учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения.

5. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- бюджетные средства муниципального образования городской округ город Сургут;

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Средства, полученные от физических и юридических лиц, в том числе от добровольных пожертвований, поступают в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут.

8. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

VI. Управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом мнения органа, представляющего интересы работников, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и коллективным договором учреждения.

2. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначается на должность в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Компетенция руководителя учреждения:

3.1. Осуществляет руководство деятельностью учреждения.

3.2. Выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с куратором учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судебных и других государственных органах;
- планирует, организует и контролирует рабочий процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества по согласованию с учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;
- заключает муниципальные контракты (договоры), соответствующие целям деятельности учреждения;
- обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представление ее на согласование главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном муниципальным правовым актом;
- обеспечивает составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, бухгалтерской, бюджетной отчетности учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя, куратора;
- определяет квалификационный состав, принимает на работу и освобождает от должности работников учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- утверждает структуру учреждения и должностные инструкции работников;
- определяет и устанавливает компетенцию заместителей директора;

- применяет к работникам учреждения меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- отчитывается перед учредителем, куратором по вопросам деятельности учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

4. Руководитель осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5. Руководитель несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3. При ликвидации и реорганизации учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю.

6. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При ликвидации учреждения его правопреемником, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, является учредитель.

8. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.

9. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

IX. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

2. При возникновении вопросов, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.